



# TÉCNICAS DE POWER POINT BÁSICO



## Objetivo:

Aplicar herramientas de PowerPoint básico para dar formato a distintos tipos de presentaciones



## Contenidos:

- ▶ Introducción a PowerPoint
- ▶ La barra de menú y de herramientas
- ▶ Características generales de una presentación
- ▶ Distintos tipos de textos y formatos
- ▶ Presentación efectiva
- ▶ Gestión de archivos PowerPoint
- ▶ Generalidades de una diapositiva
- ▶ Edición y diseño de una presentación
- ▶ Creación de distintos tipos de diapositivas
- ▶ Efectos de una diapositiva



**Modalidad:**  
Presencial.



**Duración:**  
El curso tiene una  
duración de 16 horas.

